



ACTA No. 006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <i>REUNION EQUIPO EJECUTOR LINEA DE CONTABILIDAD ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA</i>			
CIUDAD Y FECHA:	Neiva, 16 de julio de 2025	HORA INICIO: 8:00 PM	HORA FIN: 10:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	CAFETERIA Sena Comercial	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de la Industria, la empresa y los Servicios, Sena Regional Huila	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludos2. Horarios fichas por instructor3. Informe estado de fichas de grado décimo4. Informe estado de fichas de grado once5. Seguimiento Proyecto Formativo6. Calificación de RAPS7. Seguimiento de la etapa productiva8. Pendientes9. Novedades10. Capacitaciones11. Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar reunión del equipo ejecutor de la Línea Contabilización de Operaciones Contables y Financieras , para dar a conocer las novedades del proceso formativo del mes de JULIO 2025			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludos Se dio inicio a la reunión con los siguientes instructores: Carlos Andrés Salas Arias, Milda Patricia Díaz Cangrejo, Imna Figueroa Hernandez, Liliana Macias Joven y María de los Ángeles Esquivel González.			
2. Horario fichas por instructor: Los instructores, continúan con el mismo horario sin novedades			



Instructor: Carlos Andrés Salas – Sin novedad

Ficha	Municipio	Institución Educativa	Grado	Instructor	Días de atención a la IE	Jornada	Hora de Ingreso	Hora de Salida
2920345	SANTA MARIA	SANTA JUANA DE ARCO - SANTA MARIA	11	CARLOS ANDRES SALAS	MARTES Y JUEVES	TARDE	1:00:00 p.m.	6:00:00 p. m.
2933517	NEIVA	JUAN DE CABRERA	11	CARLOS ANDRES SALAS	LUNES Y MIERCOLES	TARDE	1:00:00 p.m.	6:00:00 p. m.
3153952	RIVERA	MISAEAL PASTRANA BORRERO	10	CARLOS ANDRES SALAS /IMNA FIGUEROA	VIERNES Y MIERCOLES	TARDE	2:00:00 p.m.	7:00:00 p. m.
3163349	NEIVA	EL LIMONAR	10	MILDA PATRICIA DIAZ/CARLOS SALAS	MARTES	MAÑANA	7:00:00 a. m.	12:00:00 a. m.
TOTAL HORAS							30	

Instructora: Imna Figueroa Hernandez- Sin novedad

Ficha	Municipio	Institución Educativa	Grado	Instructor	Días de atención a la IE	Jornada	Hora de Ingreso	Hora de Salida
2920350	PALERMO	PROMOCION SOCIAL – PALERMO	11	IMNA FIGUEROA	MARTES Y VIERNES	TARDE	2:00:00 p. m.	7:00 p. m.
2920348	RIVERA	MISAEAL PASTRANA BORRERO – RIVERA	11	IMNA FIGUEROA	LUNES Y JUEVES	TARDE	2:00:00 p. m.	7:00:00 p. m.
3153952	RIVERA	MISAEAL PASTRANA BORRERO	10	CARLOS ANDRES SALAS /IMNA FIGUEROA	VIERNES Y MIERCOLES	TARDE	2:00:00 p.m.	7:00:00 p. m.
2915112	NEIVA	AGUSTIN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	11	IMNA FIGUEROA	SABADO	MAÑANA	7:00 a.m.	12:00
TOTAL HORAS							30	

Instructora: Liliana Macias Joven - Sin novedad

Ficha	Municipio	Institución Educativa	Grado	Instructor	Días de atención a la IE	Jornada	Hora de Ingreso	Hora de Salida
2914458	NEIVA	ATANASIO GIRARDOT	11	LILIANA MACIAS	MIERCOLES	TARDE	1:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.
2915706	NEIVA	EL LIMONAR	11	LILIANA MACIAS	MIERCOLES	MAÑANA	7:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.



3153932	SANTA MARIA	SANTA JUANA DE ARCO - SANTA MARIA	10	LILIANA MACIAS	MARTES Y JUEVES	TARDE	1:00 p. m.	6:00 p. m.
3161430	PALERMO	PROMOCION SOCIAL – PALERMO	10	LILIANA MACIAS Y MILD PATRICIA	LUNES Y SABADOS	TARDE	1:00 p. m.	6:00 p. m.
TOTAL HORAS						30		

Instructora: Milda Patricia Diaz –

Novedad: la ficha 3163349 pasa del martes al jueves.

Ficha	Municipio	Institución Educativa	Grado	Instructor	Días de atención a la IE	Jornada	Hora de Ingreso	Hora de Salida
2914590	NEIVA	INEM	11	MILDA PATRICIA DIAZ	MARTES	TARDE	1:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.
2915675	NEIVA	PROMOCION SOCIAL - NEIVA	11	MILDA PATRICIA DIAZ	VIERNES	TARDE	1:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.
3153906	NEIVA	INEM	10	MILDA PATRICIA DIAZ	MIERCOLES	TARDE	1:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.
3153936	NEIVA	JUAN DE CABRERA	10	MILDA PATRICIA DIAZ	LUNES Y JUEVES	TARDE	1:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.
3163349	NEIVA	EL LIMONAR	10	MILDA PATRICIA DIAZ/CARLOS SALAS	JUEVES	MAÑANA	7:00:00 a. m.	12:00:00 a. m.
TOTAL HORAS						30		

Instructora: Milda Patricia Diaz – Sin novedad

Ficha	Municipio	Institución Educativa	Grado	Instructor	Días de atención a la IE	Jornada	Hora de Ingreso	Hora de Salida
2920336	YAGUARA	ANA ELISA CUENCA LARA - YAGUARA	11	MARIA DE LOS ANGELES ESQUIVEL	LUNES – VIERNES	TARDE	1:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.
3153940	NEIVA	PROMOCION SOCIAL - NEIVA	10	MARIA DE LOS ANGELES ESQUIVEL	JUEVES	TARDE	1:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.
3161181	NEIVA	ATANASIO GIRARDOT	10	MARIA DE LOS ANGELES ESQUIVEL	MARTES	TARDE	1:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.
3161444	NEIVA	INEM	10	MARIA DE LOS ANGELES ESQUIVEL	SABADO	MAÑANA	7:00 a. m.	12:00 M
2919792	NEIVA	EDUARDO SANTOS	11	MARIA DE LOS ANGELES ESQUIVEL MEDIA JORNADA	MIERCOLES	TARDE	1:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.



TOTAL HORAS	30
-------------	----

Apoyo competencia contable Asistencia Administrativa

Ficha	Municipio	Institución Educativa	Grado	Instructor	Días de atención a la IE	Jornada	Hora de Ingreso	Hora de Salida
2919792	NEIVA	EDUARDO SANTOS	11	MARIA DE LOS ANGELES ESQUIVEL MEDIA JORNADA	MIERCOLES	TARDE	1:30 a. m.	5:30 M
2915112	NEIVA	AGUSTIN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	11	IMNA FIGUEROA	SABADO	MAÑANA	7:00 a.m.	12:00

3. Informe estado de fichas de grado décimo

ITEM	FICHA	MUNICIPIO	I.E	INSTRUCTOR	Sofiaplus	Novedades de traslado	Retiro Voluntario	Deserciones	Total Activos en formación	observaciones
1	3153906	NEIVA	INEM JULIÁN MOTTA SALAS	MILDA PATRICIA DIAZ	26	0	0	0	26	NOVEDAD 1
3	3153912	NEIVA	PROMOCION SOCIAL	MARIA DE LOS ANGELES ESQUIVEL	30	1	0	1	30	NOVEDAD 2
4	3153936	NEIVA	INSTITUCION EDUCATIVA JUAN DE CABRERA	MILDA PATRICIA DIAZ	32	0	2	0	32	NOVEDAD 8
5	3153952	RIVERA	INSTITUCION EDUCATIVA MISAEL PASTRANA BORRERO	CARLOS ANDRES SALAS/IMNA FIGUEROA	37	0	1	0	36	NOVEDAD 3
6	3161181	NEIVA	ATANASIO GIRARDOT	MARIA DE LOS ANGELES ESQUIVEL	30	0	1	0	29	NOVEDAD 7
7	3161430	PALERMO	PROMOCION SOCIAL	LILIANA MACIAS/MILDA PATRICIA DIAZ	26	0	1	1	24	NOVEDAD 6
8	3161444	NEIVA	INEM JULIAN MOTTA SALAS	MARIA DE LOS ANGELES ESQUIVEL	26	0	0	0	26	NOVEDAD 1
9	3163349	NEIVA	EL LIMONAR	MILDA PATRICIA DIAZ/CARLOS ANDRES SALAS	31	0	2	0	29	NOVEDAD 4
10	3153932	SANTA MARIA	SANTA JUANA DE ARCO	LILIANA MACIAS JOVEN	27	0	0	4	23	NOVEDAD 5
TOTAL					265	1	7	6	255	

Novedad 1

En la I.E INEM, se abrieron dos fichas: 3153906 y 3161444; cada una de las fichas cuentan con 26 aprendices, sin embargo, las dos fichas tienen matriculados aprendices de los grados 10-05 y 10-06, pero al mismo tiempo la IE entrego listado de los aprendices para la asistencia a la formación el día miércoles y el día sábado,



debido a que varios aprendices están en preicfes. Se debe estar pendiente en el mes de junio para realizar los respectivos traslados de ficha.

Novedad 2

En la ficha **3153912, I.E Promoción Social de Neiva**, el aprendiz Tomas Esteban Perdomo Rivas TI 1076506956, viene trasladado desde la ficha 2915675.... La legalización está pendiente por motivo de que hay que esperar 3 meses para realizar traslado en las fichas de grado 10.

La siguiente aprendiz, presento retiro voluntario

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1029580223	LUISA FERNANDA	GOMEZ SALAZAR

Novedad 3

En la ficha **3153952, I.E Misael Pastrana de Rivera**, la siguiente aprendiz, presentó retiro voluntario por traslado de ciudad. ***El retiro voluntario ya esta aplicado en sofiaplus***

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1081514113	ANA MARIA	PERDOMO SABI

Se paso formato de deserción para gestión de firmas en la IE, ya esta radicado en el SENA.

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1081154219	MARY LUZ	OSORIO MARTINEZ

Novedad 4

En la ficha **3163349, I,E Limonar de Neiva**, el aprendiz Jonathan Sánchez Delgado TI 1151440306, el oficio esta en gestión de firmas en la IE

La aprendiz Dana Sofia Ramos, TI 1029881966, presento retiro voluntario, ya está radicado en el SENA

Novedad 5

En la ficha **3153932, I,E Santa Juana de Arco de Santa María**, se gestionó formato de deserción con la IE, el oficio ya esta radicado en el SENA.

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1		OSCAR DAVID	MANJARRES CORREA
2	TI 1079605884	JUAN SEBASTIAN	MENESES ORTIZ
3	TI 1076506397	KAREN YULIANA	ORDOÑEZ QUINTERO



4	TI 1079606262	DANNA MICHELL	SECUE ANDRADE
---	---------------	---------------	---------------

Novedad 6

En la ficha **3161430**, I.E Promoción Social de Palermo, proceso de deserción el cual ya esta radicado en el SENA.

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1105469786	BREYNER ALEJANDRO	PEDREROS SANCHEZ

La siguiente aprendiz presento retiro voluntario, y el formato esta pendiente por radicar, ya radico en el SENA.

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 108029390	SEBASTIAN	SANTANILLA SILVA

Novedad 7

En la ficha **3161181** I.E Atanasio Girardot, el siguiente aprendiz presentó retiro voluntario, el retiro voluntario ya se radico en el SENA

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1117512658	ALEXANDER	ALVIS VALBUENA

Novedad 8

En la ficha 3153936, IE Juan de Cabrera, presenta los siguientes retiros voluntarios que fueron radicado en el SENA

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1075798890	YERITZA	CAICEDO MARTINEZ
2	TI 1075798891	SAMANTA	CAICEDO MARTINEZ

4. Informe estado de fichas de grado once

El Siguiente es el estado de los aprendices de grado 11

ITEM	FICHA	MUNICIPIO	I.E	Instructor	Activos en Sofiaplus	Novedades de traslado	Retiro Voluntario	Deserciones	Total Activos en formación	PASANTIAS	CONTRATO	TOTAL	OBSERVACIONES
1	2914458	NEIVA	ATANASIO GIRARDOT	LILIANA MACIAS	18	0	0	8	10	10		10	NOVEDAD 1
2	2920350	PALERMO	PROMOCION SOCIAL - PALERMO	IMNA FIGUEROA	32	1	0	5	28	28		28	NOVEDAD 2
3	2920348	RIVERA	MISAEEL PASTRANA BORRERO - RIVERA	IMNA FIGUEROA	27	0	0	3	23	23		23	NOVEDAD 3
4	2915706	NEIVA	EL LIMONAR	LILIANA MACIAS	24	1	1	1	19	16	3	19	NOVEDAD 4
5	2920336	YAGUARA	ANA ELISA CUENCA LARA	MARIA DE LOS ANGELES ESQUIVEL	22	0	0	3	22	19		19	NOVEDAD 7



6	2914590	NEIVA	INEM - JULIAN MONTA SALAS	MILDA PATRICIA DIAZ	25	0	0	0		25	20		20	NOVEDAD 8
7	2915675	NEIVA	PROMOCION SOCIAL - NEIVA	MILDA PATRICIA DIAZ	20	0	0	0		20	18		18	SIN NOVEDAD
8	2920345	SANTA MARIA	STA JUANA DE ARCO - SANTA MARIA	CARLOS ANDRES SALAS	32	0	1	14		17	17		17	NOVEDAD 5
9	2933517	NEIVA	JUAN DE CABRERA	CARLOS ANDRES SALAS	30	0	0	3		27	27		27	NOVEDAD 6
					230	2	2	37	1	191	164	3	157	

Novedad 1

En la IE Atanasio Girardot de Neiva, ficha **2920350**, los siguientes aprendices no han asistido a la formación, ya se radicó deserción en el SENA.

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDOS
1	TI 1076506689	DULCE MARIA	ARDILA MALPICA
2	TI 1138274670	ERICK SAMUEL	BOHADA CARMONA
3	TI 1075795389	KAREN NATALIA	MONROY SANCHEZ
4	TI 1075249314	DANIEL STIVEN	PEREZ ECHEVERRY
5	TI 1075246592	ASLY JANNIT	RAMOS MEDINA
6	CC 1076502739	JESUS DAVID	RIAÑO REYES
7	TI 1084332260	LEIDY JULIETH	SANCHEZ JOJOA
8	TI 1077230195	CAREN MICHEL	YAIMA PERDOMO

Novedad 2

En la ficha **2920350**, **IE Promoción Social de Palermo**, los siguientes aprendices aparecen activos en sofiaplus pero no han asistido al proceso formativo, por lo tanto, ya se radicó formato de deserción en el SENA

ITEM	Numero Documento	Nombre y Apellido(s) del Aprendiz
1	TI 1.076.907.046	DIEGO ALEJANDRO RIVAS
2	TI 1.076.503.893	SAMUEL GUSTAVO GORDO LOSADA
3	TI 1.141.517.383	WILLIAM DAVID JOVEL CARDONA
4	TI 1.077.724.319	CARLOS EDUARDO ORTIZ DE LA CRUZ

Novedad 3

En la ficha **2920348**, **I.E Misael Pastrana de Rivera**, los siguientes aprendices aparecen activos en sofiaplus pero no han asistido al proceso formativo, por lo tanto, se radicó deserción en el SENA.

ITEM	Numero Documento	Nombre y Apellido(s) del Aprendiz
1	TI 1.075.797.033	KAREN SOFIA AZUERO PUENTES
2	TI 1.075.797.276	EMANUEL CONTRERAS BUSTOS



3	TI 1.075.796.836	KAREN DAYANA MAYORGA CHIQUIZA
---	------------------	-------------------------------

El Siguiete aprendiz presentó retiro voluntario

ITEM	Numero Documento	Nombre y Apellido(s) del Aprendiz
1	TI 1029883605	CESAR JAVIER GARZON PAVA

La siguiente aprendiz presento traslado a la ficha del limonar, ya esta radicado en el SENA.

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1075238896	DANA MICHEL	QUINTERO GOMEZ

Novedad 4

En la ficha **2915706, IE LIMONAR de Neiva**, los aprendices que no asisten y que están para proceso de deserción: El formato ya se radicó en el SENA

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1117816131	OSCAR JULIAN	RODRIGUEZ MURCIA
2	TI 1118022903	SEBASTIAN	SANCHEZ LLANOS

La siguiente aprendiz presentó traslado y esta radicado en el SENA.

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1121858858	EDNA SOFIA	MENDEZ ORTIZ

Llego por traslado de la ficha de rivera la siguiente aprendiz

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1075238896	DANA MICHEL	QUINTERO GOMEZ

El siguiente aprendiz abandonó el proceso formativo, ya se radico en el SENA

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1123437382	DIEGO FERNANDO	ROSAS SANCHEZ

El siguiente aprendiz esta pendiente por presentar retiro voluntario, ya se radico en el SENA.



ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1075797259	WILLIAM ANDRES	VANEGAS REYES

Novedad 5

En la IE Santa Juana de Arco de Santa María se presenten las siguientes novedades:

En el año 2024 se radicaron deserciones, pero hasta el momento no aparecen en Sofia plus, se debe gestionar con Martha Liliana en que proceso esta esta novedad.

Ficha 2920345		
Se radico desercion 2024		
ID	NOMBRE(S)	APELLIDO(S)
TI 1079605711	SUINYI YULIETH	GUZMAN SALAZAR
TI 1079605559	MARIA FERNANDA	GONZALEZ SILVA
TI 1076505082	MARIANA	PAJOY GAITAN
TI 1075794977	CARLOS JAVIER	VARGAS NINCO
TI 1033260672	JEFERSON	LEIVA ZAPATA

En el año 2024 se radicaron retiros voluntarios, pero hasta el momento no aparecen en Sofia plus, se debe gestionar con Martha Liliana en que proceso esta esta novedad.

Se radico retiro voluntario 2024		
TI 1173463009	VALENTINA	CARDOZO BETANCOURT
CC 1079604697	RONAL	REYES CHALA

La siguiente aprendiz presento retiro voluntario

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1079605704	KAREN VANESSA	CORNOADO QUINTERO
2	TI 1079605557	SERGIO ALEJANDRO	CHALA CASTAÑEDA

Se presento correo de deserción del siguiente aprendiz

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDO
------	------------------------	--------	----------



1	TI 1079607704	BRAYAN JAVIER	RADA NARVAEZ
---	---------------	---------------	--------------

El siguiente aprendiz abandono el proceso formativo y Se radico deserción en el SENA

Proceso de desercion		
TI 1077230980	NICOLAS	CASTAÑEDA ORDOÑEZ

Para este periodo se va a iniciar proceso de deserción, se envio oficio de deserción al SENA.

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1079605653	JAIRO ANDRES	LAGUNA CHARRY
2	TI 1079605702	NILSON LEONARDO	ORDOÑEZ LOSADA
3	TI 1079605351	DIBIER ALEJANDRO	CHARRY ARIAS
4	TI 1116205081	CRISTIAN	CRUZ RUIZ

Novedad 6

En la IE Juan de Cabrera de Neiva, se presentan las siguientes novedades:
Se envió formato de deserción en el SENA

Ficha2933517		
Va a entrar en proceso de deserción		
TI 1029988733	LAURA VALENTINA	POLO CASTAÑEDA
CC 1013037382	LAURA VALENTINA	FONSECA TOVAR
TI 1075796703	SERGIO ANDRES	GARRIDO DURAN

Novedad 7

De la ficha 2920336, Ana Elisa Cuenta, Yaguará, se presenta la siguiente novedad de deserción, ya se radico en el SENA

DESERCION		
TI 1082214819	SOFIA	TRUJILLO GAONA
TI 1077228026	DAIRA VANESA	SAMBONU BASTIDAS
TI 1075794761	ANGIE KATHERINE	OCAMPO SANCHEZ



Novedad 8

La ficha 2914290, el aprendiz presentó retiro voluntario según le informo a la Instructora. Se radico en el SENA.

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1077726854	MATEO	QUIGUA

Se presento retiro voluntario de los siguientes aprendices

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	APELLIDO
1	TI1075795903	DANA VALENTINA	TRUJILLO CHARRY
2	TI 1077724215	JUAN CAMILO	FIERRO RAMOS

5. Seguimiento Proyecto Formativo

Grado décimo: Inician con el proyecto: **Creación del ciclo contable de una empresa comercial didáctica en las Instituciones Educativas del Departamento del Huila. Código 2901505**

Grado once: Continúan con el proyecto: **Desarrollo del ciclo contable de una empresa didáctica comercial en las instituciones educativas del departamento del Huila Código 2695840**

6. Calificación de RAPS

Línea de tiempo

Se ajusta el tiempo del siguiente rap para el 15 de julio de 2025

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

LINEA DEL TIEMPO 2024-2025

PROGRAMA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS código 133100 V2

COMPETENCIA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FASES	HORAS	línea de Tiempo 10°	línea de Tiempo 11°
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	1. UBICAR AL APRENDIZ EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA INSTITUCIÓN Y SU ROL FRENTE AL PROCESO FORMATIVO.	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	Análisis y diagnóstico	48	Febrero - Marzo-abril – 2025	
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON	2. IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TRIBUTARIA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	Análisis y diagnóstico	72	abril-25	



METODOLOGÍA Y NORMATIVA	ACUERDO CON LA NORMATIVA.					
	3. ELABORAR LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS EN EL GIRO ORDINARIO DE LA EMPRESA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	Planeación	72	Mayo y Julio 15- 2025	
	4. APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	Ejecución	72	16 de Julio – 15 de agosto. 2025	
		4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	Ejecución	72	16 de agosto a 16 de septiembre 2025	
	5. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS DE LA EMPRESA BASADO EN EL RESULTADO ECONOMICO DE LA EMPRESA	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	Ejecución	72	16 de agosto a 30 de Noviembre 2025	
		6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	Ejecución	72		Febrero - marzo – 2026
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	6. ATENDER CLIENTES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO	Ejecución	24		Abril - noviembre – 2026
		2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	Ejecución	24		Abril - noviembre – 2026
		3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	Ejecución	24		Abril - noviembre – 2026
		4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	Ejecución	24		Abril - noviembre – 2026
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS CONFORME A LA NORMA, DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	EVALUACION	72		Abril - noviembre – 2026
		8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	EVALUACION	72		Abril - Noviembre- 2026
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8. APLICAR PROCEDIMIENTOS, PROCESOS Y TÉCNICAS RELACIONADOS CON EL DESEMPEÑO EN EL ENTORNO LABORAL.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	ETAPA PRACTICA	864		Del 01 de agosto del 2025 al 31 de octubre de 2026

Fichas de grado décimo

Las fichas de grado décimo terminan el Rap de documentos contables e inician el rap de activos.

Competencia de RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA,

RAP

.



En las fichas compartidas se desarrollarán dos guías de aprendizajes: Una enfocada en la historia de la contabilidad, principios contables, partida doble, PUC, clasificación de las cuentas y la otra enfocada solamente en documentos y soportes contables.

Fichas de grado once:

Para los grados once, se están desarrollando los siguientes resultados

Competencia de RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA,

7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa
8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización

Competencia: ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.

1. Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario
2. Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.
3. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional
4. Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa

Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Rap:

Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

7. Seguimiento de la etapa productiva

Los aprendices de grado 11 están desarrollando la etapa productiva la cual esta estructurada en tres momentos:

Primer momento: La concertación de la etapa productiva. Abril.

Segundo momento: Un mes después a la concertación: Abril - mayo

Tercer momento: Un mes antes de terminar la etapa productiva: Agosto – Septiembre

Ya esta se cumplido con la concertación estamos realizando el primer seguimiento.



Bitácora: Los aprendices están gestionando las bitácoras donde registran las actividades que realizan cada vez que cumplen su etapa productiva, una vez terminado los quince (15) días de cada mes, el jefe inmediato de la empresa debe firmarla y el instructor al realizar verificación y firmarlo también; posteriormente el aprendiz debe subirla al espacio virtual indicado por el instructor, como mínimo son 12 bitácoras.

Por favor los instructores verificar que las bitácoras estén claras, legibles, con fecha, sin tachones.

Los aprendices que van a desarrollar la etapa productiva - pasantía en el sector privado, deben diligenciar el formato GFPI-F-191V02 Formato Vinculo formativo Acuerdo de Voluntades para lo cual se deberá analizar las instrucciones del formato y aplicarlo.

Formatos para el seguimiento

GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva

GFPI-F-147_BITACORA_SEGUIMIENTO_ETAPA_PRODUCTIVA

GFPI-F-191V02FormatoVinculoformativoAcuerdodeVoluntades.

Aspectos a tener en cuenta:

GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva → la fecha de inicio etapa productiva debe coincidir con el inicio de la ARL

023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva → En la alternativa de etapa productiva debe ir "contrato de vinculo formativo" La Resolución 623 de 2020, la Ley 1955 de 2019 y otras regulaciones establecen las condiciones bajo las cuales se desarrolla esta alternativa, anteriormente denominaba "pasantía".

La palabra pasantías ha sido remplazada por contrato de vinculo formativo hagamos el duelo con la palabra pasantías por favor y a partir del momento contrato de vinculo formativo.

023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva la firma de instructor técnico es si aplica el caso (si la IE es técnica) si es académica y no tiene instructor Técnico no va nada!!

Recordarles que, para la cuenta de junio, se deben presentar el primer seguimiento de la etapa productiva a Martha Liliana.

Informe de la etapa productiva de las fichas

ITEM	FICHA	MUNICIPIO	I.E	Instructor	APRENDICES ACTIVOS	CONTRATO DE APRENDIZAJE	VINCULO FORMATIVO - e apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	VINCULO FORMATIVO - Asesoría a pymes	NO ESTAN VINCULADOS
------	-------	-----------	-----	------------	-----------------------	----------------------------	--	---	------------------------



1	2914458	NEIVA	ATANASIO GIRARDOT	LILIANA MACIAS	10	0	0	10	0
2	2920350	PALERMO	PROMOCION SOCIAL - PALERMO	IMNA FIGUEROA	28	0	14	14	0
3	2920348	RIVERA	MISAEEL PASTRANA BORRERO - RIVERA	IMNA FIGUEROA	22	1	10	11	0
4	2915706	NEIVA	EL LIMONAR	LILIANA MACIAS	21	3	1	17	0
5	2920336	YAGUARA	ANA ELISA CUENCA LARA	MARIA DE LOS ANGELES ESQUIVEL	19	0	19	0	0
6	2914590	NEIVA	INEM - JULIAN MOTTA SALAS	MILDA PATRICIA DIAZ	22	0	3	18	1
7	2915675	NEIVA	PROMOCION SOCIAL - NEIVA	MILDA PATRICIA DIAZ	20	1	0	19	0
8	2920345	SANTA MARIA	STA JUANA DE ARCO - SANTA MARIA	CARLOS ANDRES SALAS	17	0	6	11	0
9	2933517	NEIVA	JUAN DE CABRERA	CARLOS ANDRES SALAS	27	0	9	18	0
					186	5	62	118	1

8. Varios

Con respecto a la implementación del Software SIIGO, los instructores enviaron las respectivas lista con solicitudes de las licencias para los aprendices de grado 11.

CONCLUSIONES

Se recomienda a los instructores dar lectura al acta completa para tener presente los aspectos para el desarrollo del proceso formativo, cualquier duda o inquietud preguntar.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Andrés Salas Arias	CIES-ASEM	SI	Ninguna	



María de los Ángeles Esquivel Gonzáles	CIES-ASEM	SI	Ninguna	<i>María Esquivel</i>
Milda Patricia Díaz Cangrejo	CIES-ASEM	SI	Ninguna	<i>Milda</i>
Liliana Macias Joven	CIES-ASEM	SI	Ninguna	<i>Liliana</i>
Imna Figueroa Hernandez	CIES-ASEM	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S) Reunión Equipo Gestor Técnico en cambio de casas de operaciones financieras.										
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CORRERÍA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTOREA/ INSCRIPCIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liliana Alvarado	26492962		X			liliana.alvarado@bncf.com	313339372	NA	Colleen
2	Carlos A. Salas	7696082		X			carlos.salas@bncf.com	313339372	NA	Carlos
3	Irma Fajardo	5517582		X			irma.fajardo@bncf.com	313339372	NA	Irma
4	Milda Padilla	26484347		X			mpadilla@bncf.com	313339372	NA	Milda
5	Monica Cepeda	1095251397		X			monica.cepeda@bncf.com	313339372	NA	Monica

GOM-F-DBS V02